

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PERSES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información acerca del tratamiento de datos personales de clientes y usuarios.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

PERSES ENERGY SOLUTIONS S.L. CIF B75386730
C/ Profesor Potter nº 126, 33203 Gijón (Asturias) España

DATOS TRATADOS

- Datos identificativos y de contacto de nuestros clientes, así como datos de facturación y económicos.
- Datos identificativos, de contacto y económicos de nuestros proveedores.
- Datos identificativos, de contacto, laborales, curriculares y económicos del personal laboral y de los solicitantes de empleo.
- Datos de contacto de preclientes o solicitantes de información.

FINALIDAD

- Posibilitar la prestación del servicio solicitado por nuestros clientes y mantenimiento del mismo.
- Realizar la facturación de nuestros servicios, así como la gestión de cobros y pagos, contabilidad, pago de impuestos y en general la realización de las tareas administrativas habituales en una empresa y el cumplimiento de nuestras obligaciones con las diferentes administraciones.
- Gestionar la relación laboral con nuestros trabajadores.
- Gestionar los procesos de selección de personal.
- Prestar la información solicitada por usuarios de la web o personas que se ponen en contacto con nosotros.

LEGITIMACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales de nuestros clientes, empleados y otros usuarios nos basamos fundamentalmente en su consentimiento al solicitarnos la prestación de un servicio o información sobre el mismo, así como la necesidad de cumplir con el contrato de prestación de servicio solicitado, el cumplimiento normal de las relaciones laborales, o la solicitud expresa de aquellas personas que quieran participar en un proceso de selección de personal

Los datos que le solicitamos son adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios para poder llevar a cabo los servicios anteriormente mencionados o gestionar adecuadamente las relaciones con todos nuestros usuarios.

En caso de no facilitarnos dichos datos no podríamos prestarle el servicio o información solicitada.

DESTINATARIOS

No cedemos datos de nuestros clientes/usuarios a ninguna otra empresa, salvo que exista una obligación legal o sea imprescindible para la prestación del servicio o la ejecución de un contrato.

Hay que tener en cuenta que, en cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales y laborales, tenemos que ceder datos de clientes, proveedores y empleados a las distintas administraciones, como la Agencia Tributaria o Seguridad Social.

Por otra parte, para el normal funcionamiento de nuestra empresa, hay determinados tratamientos que encargamos a terceros, como, por ejemplo, la asesoría fiscal, laboral y contable, o la empresa encargada de tecnologías de la información, entre otras. En cualquier caso, somos muy cuidadosos seleccionando a nuestros proveedores y encargados del tratamiento, asegurándonos de que cumplen con la normativa en materia de protección de datos personales y formalizando el correspondiente contrato de encargo del tratamiento.

Con motivo del desarrollo de la relación laboral y, en particular, para la gestión de desplazamientos o asignaciones internacionales del trabajador/a, los datos personales podrán ser transferidos a países fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), incluidos aquellos que no ofrecen un nivel de protección equiparable al del Reglamento (UE) 2016/679.

Dichas transferencias se realizarán exclusivamente cuando sean necesarias para la ejecución del contrato laboral, para el cumplimiento de obligaciones legales o, en su caso, mediante la adopción de garantías adecuadas como la suscripción de cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea u otros mecanismos legalmente reconocidos.

El trabajador/a será debidamente informado/a sobre las transferencias realizadas, los países de destino y las garantías adoptadas para proteger sus datos personales.

PLAZO DE CONSERVACIÓN

El tiempo de conservación dependerá del tipo de datos personales.

En el caso de los datos de clientes y proveedores se conservarán mientras se mantenga la relación comercial con nosotros o durante los años necesarios para cumplir con nuestras obligaciones legales.

Los datos de los empleados se conservarán también durante el tiempo de duración del contrato laboral, y posteriormente, el tiempo necesario para garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones con las diferentes administraciones.

En el caso de los solicitantes de empleo, conservaremos los datos el tiempo necesario para la realización del proceso de selección de personal que pueda estar abierta, o a lo sumo a un año desde la finalización del mismo. En el caso de curriculum recibidos de forma espontánea sin que previamente lo hayamos solicitado y que no encajen en ningún

puesto de nuestra organización, procederemos a suprimir los curriculum, tras haber informado al usuario, en un plazo máximo de dos semanas.

Conservaremos también los datos el tiempo necesario para la defensa de nuestros derechos.

Aplicaremos desde el comienzo del tratamiento las medidas organizativas y de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los datos personales.

DERECHOS

Según la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los titulares de los datos que tratamos tienen la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad mediante escrito dirigido, mediante escrito que podrá ser presentado directamente en el domicilio social de la entidad o remitido por correo, incluyendo fotocopia del DNI, a la dirección C/ Profesor Potter nº 126, 33203 Gijón (Asturias) España, o por correo electrónico dirigido a **info@persesenergy.com**

Así mismo le comunicamos que le asiste el derecho, si lo considera pertinente a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos u otra autoridad de control que pudiera resultar competente.